

Додаток № 58
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ В РАЗІ ЗАГИБЕЛІ
(СМЕРТІ) АБО ІНВАЛІДНОСТІ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ ВІДПОВІДНО ДО
ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ЇХ
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ (далі – Закон), «Про бюджет України» (на відповідний рік).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей» від 29.04.2016 № 336 (далі – Постанова). Рішення міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – міжвідомча комісія) про призначення та виплату одноразової грошової допомоги відповідним особам.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян. Для осіб, які зазначені у рішенні міжвідомчої комісії щодо призначення одноразової грошової допомоги.
7	Перелік необхідних документів	Заява про призначення одноразової грошової допомоги; заява про перерахування коштів для виплати одноразової грошової допомоги із зазначенням рахунка в установі банку; документ, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному

		представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства; фактичне місце проживання (для внутрішньо переміщених осіб) зазначається в заяві; документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України. Для осіб, яким встановлена інвалідність: посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; довідка медико-соціальної експертної комісії; Членам сім'ї загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) осіб, зазначених в абзацах шостому - десятому пункту 2 Постанови: посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; свідоцтва про смерть загиблого (померлого); свідоцтва про народження особи - для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого); свідоцтва про шлюб - для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові); свідоцтва про народження дитини - для виплати одноразової грошової допомоги дитині; рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблих (померлих) осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 3 Постанови); рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) (подають особи, які не були членами сім'ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні). Членам сімей, яка належала особі, зазначеній в абзацах шостому - десятому пункту 2 Постанови, і залишилася неодержаною у зв'язку з її смертю: посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; свідоцтва про смерть одержувача одноразової грошової допомоги; рішень міжвідомчої комісії про призначення одноразової грошової допомоги, завірені в установленому
--	--	---

		законодавством порядку. Членам сімей, яка належала особі, зазначеній в абзацах другому - п'ятому пункту 2 Постанови, і залишилася неодержаною у зв'язку з її смертю: свідоцтва про смерть одержувача одноразової грошової допомоги; свідоцтва про шлюб – для виплати одноразової грошової допомоги дружині (чоловікові); свідоцтва про народження дитини – для виплати одноразової грошової допомоги дитині; свідоцтва про народження померлого одержувача одноразової грошової допомоги – для виплати одноразової грошової допомоги батькам.
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; безпосередньо міжвідомчій комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», утвореній Мінветеранів України.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	15 днів (формування електронної справи та надсилання міжвідомчій комісії не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її формування. У паперовій формі документи передаються міжвідомчій комісії не рідше ніж один раз на два тижні).
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Отримання одноразової грошової допомоги відповідно до інших законів. Відсутність повного комплексу документів. Якщо загибель (смерть) або інвалідність осіб, зазначених у Порядку, є наслідком: вчинення ними злочину або адміністративного правопорушення; вчинення ними дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння; навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім факту доведення особи до самогубства, встановленого судом); подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги; у разі отримання від органів, уповноважених виплачувати одноразову грошову допомогу відповідно

		до інших законів, крім Закону, інформації стосовно призначення такої допомоги особам, щодо яких здійснено запит; у разі подання заяви особою, якій вже призначено одноразову грошову допомогу відповідно до Закону.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання одноразової грошової допомоги*.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Одноразова грошова допомога виплачується суб'єкту звернення у спосіб, зазначений у заяві (на рахунок в установі банку).

*Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати подання документів.

Директор департаменту

Юлія BOBK